

Số: /KH-UBND

Hoàng Tiến, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Hoàng Tiến

Thực hiện Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; UBND xã Hoàng Tiến ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thi hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Hoàng Tiến theo Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ. Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức và Nhân dân trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Bảo đảm từ ngày 01/9/2026 Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành được thực hiện đồng bộ, thống nhất trên địa bàn xã; bảo đảm tuân thủ pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, lưu trữ và các quy định có liên quan.

- Nội dung công việc gắn với trách nhiệm cụ thể của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- **Cơ quan chủ trì:** Văn phòng HĐND - UBND xã.
- **Cơ quan phối hợp:** Các phòng chuyên môn; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- **Thời gian thực hiện:** Năm 2026 và các năm tiếp theo; hoàn thành việc phổ biến, quán triệt trước ngày 30/8/2026.
- **Sản phẩm:** Hội nghị, tài liệu tuyên truyền, tin bài, nội dung phát thanh trên hệ thống truyền thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí đầu mối cung cấp thông tin

2.1. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- **Nội dung:** Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, bộ phận đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.
- **Cơ quan chủ trì:** Văn phòng HĐND - UBND xã.
- **Cơ quan phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.
- **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày 01/9/2026.
- **Sản phẩm:** Danh sách đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin được công khai tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của xã.

2.2. Rà soát, kiện toàn, bố trí đầu mối cung cấp thông tin

- **Nội dung:** Rà soát, bố trí công chức, người làm đầu mối cung cấp thông tin bảo đảm có năng lực, trình độ, nắm được quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin, quản lý hồ sơ, tài liệu và ứng dụng công nghệ thông tin.
- **Cơ quan chủ trì:** Văn phòng HĐND - UBND xã.
- **Cơ quan phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.
- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.
- **Sản phẩm:** Quyết định kiện toàn đầu mối cung cấp thông tin; danh sách đầu mối được cập nhật, công khai.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

3.1. Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã

- **Cơ quan chủ trì:** Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND - UBND xã; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.
- **Sản phẩm:** Thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trụ sở UBND xã, Cổng thông tin điện tử của xã và các hình thức công khai khác theo quy định.

3.2. Rà soát, lập, phê duyệt và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý của xã theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin; bảo đảm việc công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định của pháp luật.

- **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.
- **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND - UBND xã; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.
- **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày 01/9/2026; cập nhật, điều chỉnh khi có thay đổi theo quy định của pháp luật.
- **Sản phẩm:** Danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý của xã được phê duyệt và công khai theo quy định.

4. Rà soát văn bản, quy định có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

- **Nội dung:** Rà soát các quy định, quy chế, văn bản do UBND xã ban hành có liên quan đến việc cung cấp, công khai thông tin; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bảo đảm phù hợp với Luật Tiếp cận thông tin.
- **Cơ quan chủ trì:** Văn phòng HĐND - UBND xã.
- **Cơ quan phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.
- **Thời gian thực hiện:** Theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.
- **Sản phẩm:** Báo cáo kết quả rà soát; danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung (nếu có).

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh; công khai thông tin thuộc phạm vi quản lý

- **Cơ quan chủ trì:** Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.
- **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND - UBND xã; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.
- **Sản phẩm:** Thông tin được đăng tải, phát sóng theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

6. Rà soát, phân loại, quản lý thông tin phục vụ cung cấp thông tin

- **Nội dung:** Rà soát, phân loại thông tin thuộc phạm vi quản lý của UBND xã gồm: thông tin phải công khai, thông tin được tiếp cận có điều kiện, thông tin không được tiếp cận; bảo đảm tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, lưu trữ và các quy định có liên quan.

- **Cơ quan chủ trì:** Văn phòng HĐND - UBND xã.
- **Cơ quan phối hợp:** Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.
- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.
- **Sản phẩm:** Danh mục thông tin được phân loại, phương án quản lý và cung cấp thông tin.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; tham mưu rà soát, kiện toàn, công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, phân loại, quản lý thông tin thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo quy định.

- Rà soát các văn bản, quy chế, quy định thuộc thẩm quyền của UBND xã có liên quan đến việc cung cấp, công khai thông tin; tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi cần thiết.

Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, Văn phòng HĐND - UBND xã đăng tải, cập nhật đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính về cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã và các hình thức công khai khác theo quy định.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của xã; phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn đăng tải, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin phải công khai, danh mục thủ tục hành chính và các nội dung khác theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành thông qua hệ thống truyền thanh từ xã đến các thôn, Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage chính thức của xã và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác; bảo đảm việc cung cấp thông tin đến tổ chức, cá nhân và Nhân dân được thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác.

4. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã trong việc rà soát, phân loại, quản lý thông tin; bảo đảm việc cung cấp thông tin tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, lưu trữ và các quy định pháp luật có liên quan.

5. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã bảo đảm kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã rà soát, lập, công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã và các cơ quan liên quan trong quá trình theo dõi, đánh giá việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật; phối hợp giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng chuyên môn, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; định kỳ hằng năm (trước ngày 05 tháng 11) hoặc khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND - UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp trước ngày 15 tháng 11 hằng năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND - UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- Các phòng chuyên môn;
- Công an xã ;
- Ban CHQS xã ;
- Trung tâm CUDVC xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã (p/h) ;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Sỹ Thắng